

# ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ UMĚLECKÉ ŠKOLY F. JÍLKA BRNO, příspěvková organizace platný od 1. 9. 2024

## 1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu (§ 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon)

### 1.1 Vydání školního řádu

- Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitel školy, po projednání v pedagogické radě, tento řád školy.

### 1.2 Obsah školního řádu

Školní řád upravuje:

- Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona).
- Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona).
- Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona).
- Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona).
- Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona).
- Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 50 odst. 1 školského zákona).
- Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona).

### 1.3 Závaznost školního řádu

- Školní řád je závazný pro všechny žáky školy, jejich zákonné zástupce a všechny zaměstnance školy a je platný i pro akce související s výchovně vzdělávací činností školy, které se uskutečňují mimo budovu školy.

## 2. Podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)

### 2.1 Obecné vymezení práv a povinností dětí, žáků a studentů

#### Práva žáků (§ 21 školského zákona)

Žáci mají právo:

- na základní umělecké vzdělávání dle podmínek uvedených ve vyhlášce č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání,
- na rovný přístup ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace,
- na ústavně zaručená práva a svobody při výchově a vzdělávání a všech dalších činnostech školy,
- na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování a na školních akcích,
- na ochranu před sociálně-patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání,
- vznášet své náměty, stížnosti a požadavky osobně k vedení školy a mají právo na jejich řádné projednání,
- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- účinkovat na akcích školy, navštěvovat vybrané kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- na studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin, do kterého může zařadit žáka ředitel školy na návrh učitele hlavního předmětu,
- žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na základní umělecké vzdělávání, jehož obsah, formy i metody odpovídají jejich vzdělávacím potřebám a možnostem,
- mimořádně nadaní žáci mohou být na základě žádosti zletilého žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka ředitelem zařazeni do studia s rozšířeným počtem hodin nebo do vyššího ročníku, pokud splní podmínky, stanovené vyhláškou č. 71/2005 Sb. o základním uměleckém vzdělávání.

#### Povinnosti žáků (§ 22 školského zákona)

Žáci jsou povinni:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- dodržovat školní řád a další vnitřní předpisy školy,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- ve škole i na akcích školy vystupovat slušně a ohleduplně,
- nepoškozovat majetek školy a spolužáků,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- účinkovat na veřejných i interních akcích školy a navštěvovat vybrané koncertní a kulturní akce a výstavy, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání,
- oznamovat svému učiteli vystupování v uměleckém oboru, který na ZUŠ studují, na akcích, které nepořádá ZUŠ,
- docházet do vyučování pravidelně a včas podle rozvrhu a mít stanovené učební pomůcky.

#### Povinnosti zletilých žáků

Žáci jsou povinni:

- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- nejpozději do tří dnů omluvit nepřítomnost ve vyučování, osobně, telefonicky nebo e-mailem,
- v případě delší nemoci podat učiteli hlavního předmětu do tří dnů zprávu o jejím pravděpodobném trvání.

#### Práva zákonných zástupců žáků (§ 21 školského zákona)

- na informace o průběhu a výsledcích základního uměleckého vzdělávání dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se základního uměleckého vzdělávání jejich dítěte,

- na korektní jednání a chování ze strany zaměstnanců školy,
- požádat o uvolnění žáka z výuky podle pravidel tohoto řádu,

#### Povinnosti zákonných zástupců žáků (§ 22 školského zákona)

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
- nahradit škodu, kterou žák způsobil svým nevhodným chováním a úmyslným ničením školního majetku,
- řídit se školním řádem a respektovat další vnitřní předpisy školy,
- do stanoveného termínu uhradit úplatu za vzdělávání,
- v případě zapůjčeného hudebního nástroje z inventáře ZUŠ uhradit do stanoveného termínu výpůjčné
- na vyzvání ředitele se dostavit do školy k projednání závažných skutečností o dítěti.

#### 2.2 Docházka do školy

- Žák je povinen docházet do výuky řádně připraven, včas a pravidelně, podle rozvrhu předmětů, a to 5 minut před zahájením vyučování a 15 minut před školním vystoupením nebo výstavou.
- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy. Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Za docházku nezletilého žáka zodpovídají zákonní zástupci žáka.
- Evidenci docházky žáků do vyučování vede pedagogický pracovník ...

#### 2.3 Základní pravidla chování ve škole

- Žák školy dodržuje pravidla slušného chování ve vztahu ke všem zaměstnancům školy i spolužákům. Nepoužívají hrubých a vulgárních slov. Používání výrazů jako „Děkuji“, „Prosím“, „Dovolte“ apod. je samozřejmostí.
- Žák zdraví v budově i mimo ni srozumitelným pozdravem. Všichni žáci oslovují zaměstnance školy: „ Pane/í, paní s funkcí „.
- Žáci při příchodu učitele nebo jiné dospělé osoby do výuky pozdraví povstáním nebo zdraví jiným způsobem podle povahy vyučovaného předmětu.
- Žáci mluví takovým jazykem, který neobsahuje urážlivé, sprosté a neuctivé výrazy. Žák se vždy chová tak, aby nepoškodil pověst svoji, své rodiny ani školy.
- Žák je povinen respektovat práva spolužáků a zaměstnanců školy, které nesmí v jejich právech omezovat.
- Žák je zodpovědný za své chování a školní výsledky.
- Žáci dodržují zásady společenského chování.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a zaměstnancům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu.
- Žák pomáhá slabším nebo postiženým spolužákům, popřípadě dospělým návštěvníkům školy.
- Žák svých chování a vystupování na veřejnosti nepoškozuje dobré jméno školy.
- Žáci dodržují zásady kulturního chování, jsou slušní a ohleduplní k dospělým a k sobě navzájem.
- Žáci i zákonní zástupci žáků nenarušují případným nevhodným chováním průběh akcí pořádaných školou.
- Žáci si vzájemně nenarušují vyučovací hodiny. Do učebny vstupují v tichosti, neruší průběh předchozí hodiny.

#### 2.4 Připravenost žáků na výuku, nošení pomůcek a školních potřeb

- Do školy přicházejí žáci vhodně a čistě upraveni. V šatnách se přezouvají do vhodné obuvi, ve které se pohybují po škole.
- Žáci udržují své pracovní místo a jeho okolí v čistotě a pořádku.
- Žáci se zodpovědně připravují na vyučování, na vyučování mají připravené potřebné pomůcky.
- Jestliže se žák nemohl na vyučování náležitě připravit, omluví se a zdůvodní svoji nepřipravenost učitelé na počátku vyučovací hodiny.
- V hodinách se žák chová klidně a ukázněně, aktivně se zapojuje do práce, pracuje podle pokynů učitele.
- Žáci nenarušují průběh vyučovací hodiny nevhodnými chováními a činnostmi, které se neslučují se školním řádem.

#### 2.5 Účast na akcích pořádaných školou

- Škola může organizovat akce související s výchovně vzdělávací činností, zejména koncerty, výstavy, soutěže, přehlídky, vystoupení a výjezdy do zahraničí.
- Žák je povinen účastnit se akcí pořádaných školou a dalších mimoškolních aktivit, které jsou součástí základního uměleckého vzdělávání.
- Nepřítomnost žáka na akcích pořádaných školou musí být řádně omluvena dle pravidel školního řádu.

#### 2.6 Informování o průběhu a výsledcích vzdělávání

- Všichni žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- Zákonní zástupci žáka mají právo na přístup k informacím o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka a dalším informacím, které vyplývají z docházky do školy a společného soužití s dalšími osobami v prostředí školy.
- Poradenskou pomoc jsou povinni poskytnout všichni pedagogičtí pracovníci školy.
- O výsledcích studia jsou zákonní zástupci nezletilých žáků nebo zletilí žáci informováni průběžně formou zápisů klasifikace do žákovské knížky, na třídních koncertech nebo mají možnost se informovat průběžně u učitele hlavního předmětu.
- Ve zvlášť opodstatněných případech poskytují pedagogičtí pracovníci zákonným zástupcům potřebné informace individuálně nebo jinou formou, na které se vedení školy a zákonný zástupce žáka domluví.

#### 2.7 Oznamování skutečností, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání

- Žáci jsou povinni řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat v základním uměleckém vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák docházel řádně do školy.
- Žáci jsou povinni informovat školu o změně své zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.
- Zákonní zástupci jsou povinni informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

## 2.8 Průběh a ukončování vzdělávání

- Ukončení vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon a vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Základní studium I. a II. stupně, studium s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studium pro dospělé se ukončují vykonáním závěrečné zkoušky. Závěrečná zkouška může mít formu absolventského vystoupení nebo vystavení výtvarných prací na výstavě.
- Žák přestává být žákem školy:
  - a) jestliže nevykonal závěrečnou zkoušku nebo byl na konci druhého pololetí celkově hodnocen stupněm neprospěl a nebylo mu povoleno opakování ročníku, o této skutečnosti je zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák vyrozuměn písemně do jednoho týdne od ukončení vzdělávání,
  - b) jestliže byl vyloučen ze školy ve správním řízení podle školského zákona,
  - c) v případě, že o to písemně požádá zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák,
  - d) v případě, že zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák neuhradil úplatu za vzdělávání ani ve lhůtě stanovené ředitelem školy podle § 8 odst. 5. *(Neuhradí-li zákonný zástupce nezletilého žáka nebo zletilý žák úplatu v termínu podle odstavce 4, vyzve jej písemně ředitel školy k úhradě a současně stanoví přiměřenou lhůtu k úhradě)*

## 2.9 Projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- Zákonný zástupce je povinen na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se základního uměleckého vzdělávání žáka.
- Vyzve-li ředitel školy nebo jiný pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.
- Při závažnějším či opakovaném prohřešku vyzve škola zákonného zástupce ke spolupráci při řešení jednotlivých problémů a snaží se s nimi společně hledat vhodná opatření, jež by vedla k dodržování školního řádu.

## 2.10 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

- Úplata za vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Výši úplaty stanoví ředitel školy na období školního roku v souladu s § 8 vyhlášky č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.
- Úplata se hradí pololetně, bezhotovostně na účet školy v termínech stanovených ředitelem školy. Ve výjimečných případech může být uhrazena hotově do pokladny školy. Ředitel školy může dohodnout se zákonným zástupcem nezletilého žáka nebo zletilým žákem jiný termín úhrady.
- O výši úplaty informuje ředitel školy žáky a zákonné zástupce žáků při zahájení školního roku prostřednictvím www stránek školy.
- Při předem ohlášené žakově nepřítomnosti trávající déle než jeden kalendářní měsíc, může ředitel školy na základě písemné žádosti žáka nebo zákonného zástupce nezletilého žáka snížit výši úplaty.
- Zákonný zástupce může ředitele písemně požádat o rozložení plateb školního v rámci jednoho pololetí.

## Ochrana osobnosti ve škole (učitel, žák)

Pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku.

Právo žáků a zákonných zástupců žáků na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů se řídí směnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů žáků za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců žáka.

Žáci mají během vyučování vypnuté mobilní telefony, fotoaparáty a jinou záznamovou techniku, která slouží k pořizování obrazových a zvukových záznamů. Pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, žák) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (§ 84 a § 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.

## **3. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (§ 30 odst. 1 písm. a) školského zákona)**

### 3.1 Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole (nejen s pedagogickými pracovníky)

- Zaměstnanec školy je povinen vystupovat vůči žákovi vždy v jeho zájmu a jeho zájmy hájit.
- Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a žáky, nepřímo i zákonnými zástupci žáků, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.
- Všichni zaměstnanci školy a žáci školy dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.
- Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.
- Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí nařízením EU 679/2016 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení na ochranu osobních údajů.
- Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.
- Vyjadřuje-li žák své mínění a názory, činit tak vždy slušným způsobem.
- Žák zdraví v budově a na školních akcích zaměstnance školy srozumitelným pozdravem. Zaměstnanec školy žákovi na pozdrav odpoví.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům a pracovníkům školy jsou považovány za závažné porušení školního řádu a mohou být důvodem k udělení kázeňského opatření.

### 3.2 Konzultace s pedagogickými pracovníky

- Zákonný zástupce žáka má právo na informace a poradenskou pomoc školy.
- Při delší nepřítomnosti žáka v základní umělecké škole může zákonný zástupce konzultovat s vyučujícím zajištění optimálního průběhu základního uměleckého vzdělávání.
- Žák má právo požádat pedagogického pracovníka o konzultaci. Ten si s ním dohodne čas a způsob konzultace.

### 3.3 Postup pro vyřizování podnětů žáků

- Žáci mají právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy, a to buď přímo k vyučujícímu, nebo řediteli školy.
- Žáci mají právo kdykoliv se obrátit na pedagogického pracovníka školy s žádostí o pomoc, radu či informaci.

## **4. Provoz a vnitřní režim školy (§ 30 odst. 1 písm. b) školského zákona)**

### 4.1 Provozní a organizační záležitosti spojené se začátkem a koncem vyučování

- Žáci přicházejí do školy nejméně 5 minut před začátkem vyučování. Očistí si obuv a do učeben vstupují pouze přezutí. V individuální výuce si odkládají své věci (kabáty, bundy, boty) ve třídě. V kolektivní výuce si odkládají své věci v šatně.
- Pro vstup do školy slouží pouze hlavní vchod.
- Žáci jsou povinni vyčkat příchodu vyučujícího, nepříjde-li vyučující do 10 minut po začátku výuky do třídy, oznámí žáci tuto skutečnost v kanceláři školy.

### 4.2 Časové rozvržení vyučovacích hodin a rozpis přestávek

- Pořadí a čas vyučovacích hodin stanovuje rozvrh hodin. Hodina začíná a končí pokynem vyučujícího.
- Vyučovací hodina trvá 45 minut. Vyučovací hodiny jsou odděleny zpravidla desetiminutovými přestávkami ve zvláštních případech přestávkami pětiminutovými. Jednotlivé vyučovací hodiny mohou být slučovány do lekcí: maximálně 2 hodiny v individuální a skupinové výuce, maximálně 3 hodiny v kolektivní výuce, po kterých musí být výuka ukončena.
- V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.
- Přestávky využívají žáci především k nezbytnému odpočinku a k přípravě školních potřeb na další hodinu.
- Vycházení žáků z budovy školy během výuky není dovoleno. Zákaz vycházení z budovy se netýká nutného přesunu žáků na jiná místa mimo budovu, kde probíhá vyučování.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.
- Budovy se uzavírají dle zvláštního rozpisu v době, kdy je v nich ukončena veškerá činnost.

### 4.3 Vstup zákonných zástupců a dalších osob do budovy školy (v průběhu vyučování i mimo ně)

- Dospělí, kteří doprovází žáky do výuky, se zdržují na určených místech ve škole (vstupní prostor).
- Vstup cizích osob do budov školy je možný jen v doprovodu zaměstnance školy.
- Osoba doprovázející žáka do výuky se zdržuje pouze na určeném místě (vstupní prostor).
- Hlavní školní budova je přístupná v době od 8:00 do 19:30 hod., ostatní v době probíhající výuky. Každý ze zaměstnanců školy, který otevírá budovu cizím příchozím, je povinen zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali nekontrolovaně po budově.
- Prostory školy jsou sledovány kamerovým systémem. Pravidla užívání kamerového systému jsou uvedena ve Směrnici ke kamerovému systému školy.

### 4.4 Podmínky pohybu po budovách školy

- Během přestávek žáci bezdůvodně neopouštějí učebny.
- Vstup do určených učeben (sál školy, zkušebna) je dovolen jen s vyučujícími.
- Žáci nevstupují do sborovny, kabinetů a ostatních místností vyčleněných pro pedagogické pracovníky nebo zaměstnance školy, nevstupují také do provozních míst. Vstupují pouze na vyzvání.

### 4.5 Organizace vzdělávání mimo budovu školy

- Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, kde místem pro shromáždění žáků není místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, se zajišťuje bezpečnost a ochrana zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce škola oznámí s časovým předstihem zákonným zástupcům žáků.
- Probíhá-li výuka mimo budovu školy, je povinností vyučujícího konat dohled a organizovat přesun žáků do určeného místa.
- Při organizaci výuky na mimoškolních akcích stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, a to podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.
- Odchod a příchod žáků na mimoškolní akce organizuje doprovázející pedagogický pracovník. Sraz všech účastníků akce proběhne nejpozději 10 minut před jejím zahájením.

### 4.6 Možnost přítomnosti žáků ve škole před či po vyučování

- Žák se v době mimo vyučování nezdržuje v prostorách školy a v přilehlých částech areálu školy.
- Pobyt ve školních prostorách mimo vyučování je povolen pouze v přítomnosti pedagogického pracovníka nebo zaměstnance školy.

### 4.7 Výkon dohledu (zabezpečení a rozsah)

- Pedagogičtí pracovníci vykonávají dohled nad žáky dle rozpisu dohledů vydaných ředitelem školy.
- Pedagogičtí pracovníci jsou povinni v souladu s pracovním řádem vykonávat kvalitní dohled nad žáky v prostorách školy a při výjezdech žáků.
- Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen na všech úsecích, kde dohled probíhá.
- Při dohledu nad žáky u jiného právního subjektu (koncertní sál) se pedagogický dohled řídí řádem platným pro daný objekt.
- Všichni zaměstnanci školy během celé pracovní doby reagují na všechny skutečnosti, které by ohrozily bezpečnost školy (cizí osoba v budově, porušování školního řádu ze strany žáků, nefunkční technické zabezpečení).
- Ředitel školy dbá, aby byly suplovány i dohledy nad žáky v případě nepřítomnosti pedagogického pracovníka.
- V průběhu dohledu vyučující nevykonává jinou činnost s dohledem nesouvisající.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

## **5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí (§ 30 odst. 1 písm. c) školského zákona)**

### 5.1 Předcházení úrazů

- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Žák nenosí do školy předměty, kterými by mohl ohrozit zdraví své i ostatních.

- Žáci mají vždy na paměti možnost úrazu, který mohou způsobit sami sobě, nebo druhým osobám nedodržováním pravidel bezpečnosti a řádu školy.
- Každý úraz či nevolnost má žák povinnost neprodleně hlásit pedagogickému pracovníkovi nebo vedení školy.
- Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech souvisejících s výukou, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.
- Každý i drobný úraz je žák povinen ohlásit vyučujícímu. Ten je povinen zapsat úraz do knihy úrazů.
- Žáci jsou povinni dbát na ochranu svého zdraví a zdraví a životy svých spolužáků, neprodleně pedagogického pracovníka nebo jiného zaměstnance školy informovat o případech zranění, úrazu, fyzického napadení, zastrasování, vyhrožování nebo jiné formy útisku vlastní osoby, nebo jiné osoby, jehož byli přítomni.
- Žáci i zaměstnanci školy mají povinnost se účastnit pravidelných školení v problematice BOZD a BOZP a dbát bezpečnostních pokynů vedení školy.

## 5.2 První pomoc a ošetření

- Ředitel školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.
- Umístění lékárníček první pomoci s potřebným vybavením je v každé sborovně na jednotlivých pracovištích školy.
- Pedagogičtí pracovníci zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni žáci školy, ředitel školy zajistí, aby se zásadami poskytování první pomoci byli seznámeni zaměstnanci školy.
- V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad pedagogický pracovník nebo zaměstnanec školy.
- Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchranou lékařskou pomoc.
- O případném úrazu žáka musí být informován zákonný zástupce žáka.

## 5.3 Postup při informování o úrazu

- Školním úrazem je úraz, který se stal žákům při výchově a vzdělávání ve škole a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Školním úrazem je i úraz, který se stal žákům při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dohledu pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy žáků na koncertech, výletech, zájezdech a při účasti na soutěžích a přehlídkách.
- Každý školní úraz, který se stal žákovi při výchovné a vzdělávací činnosti, je žák povinen neprodleně nahlásit příslušnému pedagogickému pracovníkovi, případně řediteli školy.
- Každý zaměstnanec školy je povinen poskytnout zraněnému žákovi první pomoc. Podle závažnosti a s ohledem na věk postiženého žáka, případně další okolnosti, zajistí jeho doprovod do zdravotnického zařízení a zpět nebo domů. O události a provedených opatřeních informuje neprodleně zákonného zástupce žáka.
- Vyučující, jemuž byl úraz nahlášen či byl svědkem úrazu, oznámí úraz vedení školy a zajistí do 24 hodin evidenci úrazu v knize úrazů.

## 5.4 Obecné podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví

- Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a výchově a při činnostech s nimi přímo souvisejících.
- Za bezpečnost žáků během jejich pobytu ve škole, ale i mimo školu při zaměstnání organizovaném školou, zodpovídá příslušný pedagogický pracovník.
- Všechny osoby účastné na vyučování jsou povinny dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany vlastního zdraví i zdraví ostatních osob a řídit se protipožárními předpisy a evakuačním plánem budovy.
- Žák se řídí platnými zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví při všech školních činnostech.
- Žák se při všech školních činnostech chová tak, aby neohrozil zdraví své, svých spolužáků či jiných osob.
- Obuv a oblečení žáků musí odpovídat zásadám bezpečnosti a ochrany zdraví a dodržování hygienických pravidel.

## 5.5 Podmínky bezpečnosti při činnosti v odborných učebnách

- Při výuce v tanečním a výtvarném oboru zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny, dané vnitřním řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu jsou povinni s nimi seznámit žáky při první vyučovací hodině školního roku a dodatečně poučit žáky, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam do třídní knihy.
- Výuka v odborných učebnách se řídí řády jednotlivých učeben.
- Učitelé vyučující v odborných učebnách otevírají tyto prostory tak, aby vyučování mohlo včas začít, učitelé vstupují do odborných učeben jako první a opouštějí je poslední.

## 5.6 Podmínky bezpečnosti při činnostech konaných mimo školu

- Zaměstnanec vykonává podle pokynů ředitele dohled i mimo školu, zejména při koncertech, vystoupeních a jiných činnostech vyplývajících ze školního vzdělávacího programu, při účasti na soutěžích, přehlídkách, popřípadě při jejich přípravě a na jiných akcích organizovaných školou.
- Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled nejpozději 15 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě a v předem stanoveném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce se oznámí s dostatečným časovým předstihem před konáním akce zákonným zástupcům žáků.
- Zákonní zástupci žáků jsou povinni poskytnout vedoucímu akce údaje o zdravotním stavu dítěte. Léky, které žák používá, předají pedagogickému pracovníkovi.
- Žáci v průběhu mimoškolní akce hlásí okamžitě pedagogickému pracovníkovi změnu zdravotního stavu, úraz. Podle závažnosti úrazu zabezpečí pedagogický pracovník lékařskou pomoc. O události a provedených opatřeních informuje zákonný zástupce žáka.
- Škola zabezpečí poučení žáků před konáním mimoškolní akce, seznámí je se zásadami bezpečného chování a upozorní na možná rizika, včetně následných opatření. Dokladem o provedeném poučení žáků je záznam v třídní knize. Žáky, kteří nebyli v době poučení přítomni, je třeba poučit v nejbližším možném termínu (u tohoto poučení se provede zápis podepsaný žákem).
- Při vícedenních akcích konaných mimo školu, kdy jsou žáci ubytováni v objektech jiných osob, dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví platné v těchto objektech.
- Vedoucí akce bude po celou dobu jejího trvání dbát na ukázněné chování žáků.
- Na akcích pořádaných školou se zakazuje kouření, konzumace alkoholu a jiných zdraví škodlivých látek.

### 5.7 Prevence sociálně patologických jevů, prevence a řešení šikany ve škole

- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz kouření v celém areálu školy.
- Pro žáky a zaměstnance školy platí přísný zákaz pití alkoholických nápojů v celém areálu školy.
- Užívání psychotropních a návykových látek, pití alkoholu, tabákových výrobků, používání elektronických cigaret a výrobků obsahujících nikotin, včetně nikotinových sáčků bez obsahu tabáku je pro žáky školy nepřipustné a je přísně zakázáno.
- Je také přísně zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových a stimulačních látek. Porušení výše uváděných zákazů a nařízení bude klasifikováno jako hrubý přestupek proti školnímu řádu s odpovídajícími sankcemi.
- Žák bude respektovat Program školy proti šikanování, kdy cílem je vytvořit ve škole bezpečné, respektující a spolupracující prostředí. Důležité je posilovat oblast komunikace a vztahů mezi žáky ve třídách, ve školních kolektivech.
- Požívání alkoholu ve škole a na školních akcích je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu školní docházky. Žákům je zakázáno účastnit se výuky pod vlivem alkoholu a jiných návykových látek. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané ve spolupráci se školou.
- Užívání drog a návykových látek je zakázáno bez výjimky zletilým i nezletilým žákům po celou dobu studia.
- Všichni pedagogičtí pracovníci průběžně sledují konkrétní podmínky a situaci ve škole z hlediska výskytu sociálně patologických jevů, uplatňují různé formy a metody umožňující včasné zachycení ohrožených žáků.
- Projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, (zejména v situacích, kdy jsou takto postiženi žáci mladší a slabší), jsou v prostorách školy a při mimoškolních akcích přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti řádu školy. Podle okolností ředitel školy uváží možnost dalšího postihu žáků, kteří tento zákaz přestoupí, a bude o svých zjištěních informovat jejich zákonné zástupce.

### 5.8 Prevence šíření infekčních onemocnění

- Onemocní-li žák nebo dostal-li se do styku s infekční chorobou, oznámí to žák, u nezletilého jeho zákonný zástupce, neprodleně řediteli školy, takový žák se může zúčastnit vyučování jen po rozhodnutí příslušného ošetřujícího lékaře.
- Žáci nebo jejich zákonní zástupci mají povinnost oznámit neprodleně řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí.

### 5.9 Zákaz vnášení věcí a látek ohrožujících bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol) včetně výslovného zákazu kouření a požívání alkoholických nápojů (ve vnitřních i vnějších prostorách školy, v průběhu výuky a školních akcí)

- Žákům není dovoleno vnášet do školy jakékoliv zbraně včetně nožů, výbušniny a jinak nebezpečné látky a předměty. Toto ustanovení se vztahuje i na všechny akce pořádané školou nebo pořádané ve spolupráci se školou.
- Velmi striktně a důrazně bude žáky dodržován zákaz nošení, šíření a používání návykových látek. Jedná se o hrubý přestupek proti školnímu řádu.
- Za hrubý přestupek proti školnímu řádu je považováno i přinášení nejrůznějších bodných, sečných a střelných zbraní, munice a zábavné pyrotechniky. Tyto předměty budou, v případě výskytu ve škole, žákům odebrány a předány zákonným zástupcům, současně bude informována Policie ČR.
- Žáci školy mají přísný zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy. Porušení tohoto zákazu se bere jako hrubé porušení školního řádu. Ředitel školy využije všech možností daných mu příslušným zákonem včetně možnosti dát podnět k zahájení trestního stíhání osob, které se na porušení tohoto zákazu podílely. Ředitel školy nebo jím pověřený zaměstnanec bude informovat zákonné zástupce žáků, u nichž bylo zjištěno porušení tohoto zákazu, o zjištěních a zároveň je seznámí s možností odborné pomoci.

### 5.10 Podmínky vnášení a nakládání s běžnými věcmi, které přímo nesouvisí s vyučováním (mobily, cennosti, jízdní kola, ...)

- Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat, pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.
- Žák je plně zodpovědný za svůj majetek v prostorách školy. Doporučuje se nosit pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosit.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně učitelům. Škola neodpovídá za ztráty v neuzamčených šatnách. Škodu neuhradí ani pojišťovna.
- S mobilním telefonem nakládá žák jako s cennou věcí. Nosí jej při sobě, neodkládá v šatně a v místech, kde by mohlo dojít k jeho odcizení. Ve škole mohou žáci použít mobilní telefon o přestávkách. Při vyučování jej mají vypnutý a uložený v tašce.
- Žáci mohou nosit do školy mobilní telefony, platí však zákaz používání během celého vyučovacího procesu (posílání či přijímání SMS, MMS, zvukové či obrazové nahrávání, fotografování či využívání jiných služeb svého mobilního telefonu). V omezené míře a v odůvodněných případech mohou použít telefon o přestávce nebo mimo výuky. Rušení či narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu.
- Cenné věci, peníze, klíče, mobilní telefony nenechávají žáci v prostoru školy odložené v oděvu, ani v odložených aktovkách či na jiných místech, nosí stále při sobě, nepůjčují.
- Nosit do školy cennosti a větší obnosy peněz se nedoporučuje. Za jejich ztrátu škola neodpovídá.
- Žákům se nedoporučuje nosit do školy drahé oblečení a obuv, šperky, drahé hodinky, jakož i hračky a předměty, které s výukou nesouvisí.
- Do školy žák nesmí nosit předměty a věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu ostatních spolužáků a zaměstnanců školy.
- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci, je povinen tuto skutečnost okamžitě ohlásit vyučujícímu, o přestávce pedagogickému pracovníkovi, který koná dohled nebo třídnímu učitelovi, popř. vedení školy. Škola nebude brát zřetel na pozdě ohlášenou ztrátu osobní věci.
- Pokud žáci jezdí do školy na jízdních kolech, musí je mít řádně vybavena. Jízdní kola nelze odkládat v budově školy ani v její bezprostřední blízkosti. Za případnou krádež jízdních kol škola nepřebírá odpovědnost. Zákonní zástupci si musí kola svých dětí pojistit sami.
- Je zakázáno nabíjet svá vlastní elektrická zařízení (notebooky, mobilní telefony, atd.) a připojovat se jimi do elektrické sítě.

## **6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků (§ 30 odst. 1 písm. d) školského zákona)**

### 6.1 Zákaz poškozování a ničení majetku

- Žáci jsou povinni zacházet šetrně s majetkem školy, s vypůjčenými nebo pronajatými hudebními nástroji, notovým materiálem a dalšími učebními pomůckami. Dojde-li k poškození školního majetku, učebnice nebo učební pomůcky je žák povinen škodu uhradit,
- Žák šetrně zachází s majetkem školy, s vypůjčenými nebo pronajatými hudebními nástroji, notovým materiálem a dalšími učebními pomůckami. Každé svévolné poškození nebo zničení majetku školy, žáků, pedagogických pracovníků či jiných osob hradí v plném rozsahu zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák, který poškození způsobil.

- Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení školy a dále ty, které mu byly svěřeny do osobního užívání (pronájem nebo vypůjčení hudebního nástroje).
- Žák chrání majetek školy i před poškozením a ztrátou a brání tomu, aby byl ničen nebo znehodnocován jinými osobami.
- Žák je povinen šetřit zařízení a ostatní majetek školy, chránit jej před poškozením a hospodárně zacházet s pronajatými nebo vypůjčenými hudebními nástroji, notovým materiálem a dalšími učebními pomůckami, žák, popřípadě jeho zákonný zástupce, je podle Občanského zákoníku (§ 2920 a § 2921) povinen nahradit škody způsobené zejména svévolným poškozením inventáře a zařízení školy.
- Žák si může za úplatu pronajmout hudební nástroj na základě uzavřené nájemní smlouvy dle § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- Žák si může bezplatně pronajmout hudební nástroj na základě uzavřené smlouvy o výpůjčce dle § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

## 6.2 Náhrada škody

- Za úmyslné poškození majetku školy bude vyžadována náhrada vzniklé škody.
- Žák odpovídá za škodu, kterou svým jednáním způsobil a za škodu, jejímuž vzniku nezabránil, přestože to bylo v jeho silách. Způsobenou a zaviněnou škodu uhradí žák nebo jeho zákonný zástupce škole v plném rozsahu. Při zaviněném poškození školního majetku může žák školy společně se svým zákonným zástupcem zjednat nápravu škody i tím, že na vlastní náklady uvede poškozenou věc do původního stavu. Neuhrazení způsobené škody je důvodem pro vymáhání náhrady škody soudní cestou.

## 6.3 Oznamování zjištění poškození nebo odcizení majetku

- Zjistí-li žák ztrátu osobní věci nebo poškození jakékoliv jiné věci (majetek školy), je povinen ihned ztrátu oznámit vyučujícímu.

## 6.4 Poučení o odpovědnosti za škodu

- Ředitel školy poučí žáky a zákonné zástupce žáků o odpovědnosti žáků za škodu (§ 2920 a § 2921 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník) a odpovědnosti školy za škodu žákům (§ 391 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce).

## **7. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a studentů (§ 30 odst. 2 školského zákona)**

### 7.1 Pravidla hodnocení a klasifikace

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí vyhláškou č. 71/2005 Sb., o základním uměleckém vzdělávání.

Prospěch žáka v jednotlivých vyučovacích předmětech je klasifikován těmito stupni:

- **Výborný:** Žák ovládá požadované poznatky uceleně, přesně a úplně, chápe vztahy mezi nimi. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené vědomosti a dovednosti při řešení praktických i teoretických úkolů. Samostatně hodnotí jevy a zákonitosti.
- **Chvalitebný:** Žák ovládá poznatky v podstatě uceleně, přesně a úplně. Samostatně nebo na základě menších podnětů učitele je schopen osvojené vědomosti a dovednosti uplatňovat, nevyskytují se podstatné chyby. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti s částečnou pomocí učitele.
- **Uspokojivý:** Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojených vědomostí a dovedností závažnější nedostatky, které je schopen uplatňovat s intenzivnější pomocí učitele. Dokáže hodnotit jevy a zákonitosti spíše jen za pomocí učitele.
- **Neuspokojivý:** Žák si požadované vědomosti a dovednosti neosvojil, má v nich závažné nedostatky, které není schopen opravit ani s pomocí učitele. Nedokáže hodnotit jevy a zákonitosti ani za pomocí učitele.

### 7.2 Získání podkladů pro hodnocení

- Vyučující všech předmětů na začátku každého klasifikačního období - na začátku školního roku seznámí žáky (i jejich zákonné zástupce) s pravidly a podmínkami klasifikace.
- Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným pozorováním žáků, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, praktické, pohybové) a analýzou výsledků jejich různých činností.
- Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok tak, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- Učitel dbá na přiměřený počet hodnocení, který závisí i na počtu vyučovacích hodin příslušného předmětu a na jeho povaze.
- Učitel je povinen vést evidenci o každé klasifikaci průkazným způsobem tak, aby mohl doložit správnost celkové klasifikace.
- Účelem zkoušení není nacházet za každou cenu mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit především to, co umí.
- V případě zadávání nové látky k samostatnému nastudování je nutné předem sdělit, jakým způsobem má být nastudována, jakou formou a v jakém rozsahu bude ověřována.

### 7.3 Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- Žák je na konci prvního a druhého pololetí celkově hodnocen těmito stupni:
  - a) prospěl(a) s vyznamenáním,
  - b) prospěl(a),
  - c) neprospěl(a).
- Žák prospěl s vyznamenáním, jestliže je z hlavního předmětu hodnocen stupněm prospěchu 1 - výborný, v žádném povinném předmětu není hodnocen stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. Není-li stanoven hlavní předmět, prospěl žák s vyznamenáním, jestliže není hodnocen v žádném povinném předmětu stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný a průměr stupňů prospěchu z povinných předmětů nemá vyšší než 1,5. V případě použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace postupuje škola podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků stanovených ve školním řádu (§ 30 odst. 2 školského zákona).
- Žák prospěl, jestliže nebyl ani v jednom povinném předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Žák neprospěl, jestliže byl z některého povinného předmětu hodnocen stupněm prospěchu 4 - neuspokojivý nebo odpovídajícím slovním hodnocením.
- Nelze-li žáka hodnotit za první pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo ukončeno nejpozději do ukončení hodnocení za druhé pololetí příslušného školního roku. Nelze-li žáka hodnotit za druhé pololetí ze závažných objektivních příčin, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo ukončeno do konce měsíce srpna příslušného školního roku.

- Ředitel školy může uznat částečné vzdělání žáka, pokud je doloženo prokazatelným způsobem a od doby jeho dosažení neuplynulo více než 5 let. Uzná-li ředitel školy dosažené vzdělání žáka, uvolní žáka z vyučování a hodnocení v rozsahu uznaného vzdělání.

#### 7.4 Komisionální zkoušky

(1) Komisionální zkoušky se konají:

- a) při přijímání uchazečů ke vzdělávání,
- b) při postupových zkouškách podle § 4 odst. 1,
- c) při závěrečných zkouškách na konci základního studia I. a II. stupně, studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin a studia pro dospělé,
- d) při přijímání do studia s rozšířeným počtem vyučovacích hodin,
- e) při přeřazení nadaného nebo mimořádně nadaného žáka do některého vyššího ročníku bez absolvování předcházejícího ročníku nebo ročníků podle § 4 odst. 2 a
- f) při opravných zkouškách.

(2) Zkušební komise je nejméně tříčlenná, přičemž většina členů zkušební komise musí být odborníky příslušného předmětu nebo uměleckého oboru. Členy komise jmenuje ředitel školy. Jejím předsedou je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. O hodnocení zkoušky rozhoduje komise většinou hlasů, při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.

#### **8. Podmínky ukládání výchovných opatření (§ 31 školského zákona) viz příloha**

##### 8.1 Zásady a pravidla pro ukládání výchovných opatření (pochvaly a jiná ocenění, kázeňská opatření)

- Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Kázeňským opatřením je podmíněně vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy, a další kázeňská opatření, která nemají právní důsledky pro žáka. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo učitel hlavního předmětu.
- Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem, vyhláškou o základním uměleckém vzdělávání a dalšími právními normami s touto vyhláškou související a tímto školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení výše uvedených norem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení.
- Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
- Ředitel školy rozhodne o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin podle zvláštního právního předpisu (zák. č. 40/2009 Sb., trestní zákoník). Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

#### **9. Podmínky pro omlouvání a uvolňování žáků z vyučování (§ 22 odst. 2 písm. b), odst. 3 písm. d), § 50 odst. 1 školského zákona)**

##### 9.1 Podmínky pro uvolňování žáků (předem známá absence) z hlediska věcného (jaké skutečnosti odůvodňují uvolnění žáka), časového (rozsah a četnost přípustného uvolnění), kompetenčního (kdo je oprávněn rozhodnout o uvolnění žáka), administrativního (žádost o uvolnění žáka)

- Předem známou nepřítomnost omlouvá žák učiteli hlavního oboru. Delší nepřítomnost povoluje v případě závažných důvodů pouze ředitel školy. Při neomluvené absenci žáka delší než 2 vyučovací hodiny učitel toto ohlásí řediteli školy, který vyrozumí zákonného zástupce žáka.
- Nemůže-li se žák zúčastnit z vážných důvodů akce pořádané školou pro překážku předem mu známou, požádá třídního učitele o uvolnění.
- V případě nemoci žáka rodiče včas nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu učiteli, nejlépe telefonicky a následně písemně. O vrácení školního v případě dlouhodobé absence, mohou rodiče požádat jen z důvodu nemoci přesahující 1 kalendářní měsíc a pouze po předložení potvrzení lékaře. Z jiných důvodů nemůže být školné vráceno.
- Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni plánovanou nepřítomnost omlouvat předem.
- Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče nebo zákonný zástupce nejpozději do tří dnů (lze osobně, elektronicky v programu Klasifikace nebo e-mailem). Každá nepřítomnost žáka ve škole musí být omluvena zákonným zástupcem.
- Musí-li žák předčasně odejít z vyučování, předloží písemný souhlas svého zákonného zástupce třídnímu nebo vyučujícímu učiteli.

#### **10. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)**

##### 10.1 Místo zveřejnění školního řádu (zejm. webová adresa), způsob seznámení žáků a zákonných zástupců se školním řádem a poučení o povinnosti dodržovat školní řád

- Školní řád platí do odvolání.
- Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 28. 8. 2024
- Školní řád je zveřejněn na přístupném místě ve škole, prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni žáci i zaměstnanci školy a o jeho aktuální verzi jsou informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
- Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2024
- Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace. Všechny změny ve školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelem školy.
- Tímto se ruší Školní řád ze dne 1. 9. 2020.



Mgr. Pavel Sapák  
ředitel školy